

Pelatihan Aplikasi Microsoft Office Untuk Kelancaran Proses Pembuatan Proposal Pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA)

Microsoft Office Application Training For The Smooth Process Of Making Proposals at The Fathuzzaman Islamic Youth Association (IREIFA)

Minda Septiani^{1*}, Ridatu Ocanitra², Cep Adiwiharja³, Lasman Effendi⁴

^{1,2,3,4} Universitas Bina Sarana Informatika, Jakarta Pusat

Email: minda.mdt@bsi.ac.id

Article History:

Received: 15 November 2022

Revised: 20 Desember 2022

Accepted: 31 Januari 2023

Keywords: Science, Training, Fathuzzaman Islamic Youth Association

Abstract: *The development of science and technology causes significant changes for humans and some information technology can be utilized as learning media. The South Jakarta Fathuzzaman Islamic Youth Association (IREIFA) has not fully implemented Microsoft Office, especially Microsoft Word in its daily activities, and this has caused inefficiency in making proposals to support activities that have been held. Based on the reason that community activities must continue during the pandemic, Bina Sarana Informatika University held a Microsoft Office Application Training for the Smooth Process of Making Proposals at the Fathuzzaman Islamic Youth Association (IREIFA). This training aims to be able to better apply Microsoft Office, especially Microsoft Word as a support for daily activities in the IREIFA environment and can make it easier to make proposals for activities needed by IREIFA, especially the group's management.*

Abstrak

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi menyebabkan perubahan yang berarti bagi manusia dan beberapa teknologi informasi dapat dimanfaatkan sebagai media pembelajaran. Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan belum sepenuhnya menerapkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word pada kegiatan sehari-hari, dan hal tersebut menyebabkan tidak efisien dalam pembuatan proposal sebagai penunjang kegiatan yang telah diadakan. Berdasarkan alasan kegiatan masyarakat harus tetap berjalan selama pandemi maka Universitas Bina Sarana Informatika mengadakan Pelatihan Aplikasi Microsoft Office Untuk Kelancaran Proses Pembuatan Proposal Pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA). Pelatihan ini bertujuan untuk lebih dapat menerapkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word sebagai penunjang kegiatan sehari-hari di lingkungan IREIFA dan dapat memudahkan dalam membuat proposal kegiatan yang dibutuhkan IREIFA khususnya pengurus kelompok tersebut.

Kata Kunci: Ilmu Pengetahuan, Pelatihan, Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman.

PENDAHULUAN

Ikatan Remaja masjid merupakan bagian dari struktur kecil dalam pengurus masjid yang sangat dibutuhkan dalam regenerasi kepengurusan dimasa yang akan datang. Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan ini beranggotakan para pemuda, remaja, mahasiswa dan siswa yang sangat berperan dalam setiap kegiatan masjid (Costaner et al., 2021).

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi seiring dengan perkembangan manusia. Perkembangan itu menyebabkan perubahan yang berarti bagi manusia. Media dijadikan sebagai wadah pembelajaran. Media telah menjadi suatu kebutuhan pokok (primer) bagi manusia. Media elektronik dalam perkembangannya bermetamorfosis ke dalam dunia maya. Semakin bertambahnya kebutuhan manusia mengakibatkan teknologi yang diperlukan pun semakin maju. Hal ini juga dikarenakan kemajuan teknologi itu sendiri dapat mempermudah dan mempercepat proses dalam memenuhi kebutuhan banyak individu di segala tingkatan, sehingga tidak bisa dipungkiri lagi manfaat yang didapat dari semakin majunya teknologi dalam menyelesaikan berbagai persoalan di zaman dengan tingkat mobilitas yang tinggi ini. Salah satu contoh dari kemajuan ini adalah adanya perangkat lunak Microsoft Office yang dinilai sangat membantu banyak khalayak diberbagai tingkatan, seperti pelajar dari sekolah dasar hingga perguruan tinggi, pegawai kantor, pabrik, bahkan pasar sekalipun sangat terbantu dengan adanya aplikasi ini (Nasution & Putri, 2021).

Pemberlakuan pembatasan dalam melakukan pertemuan pada kondisi masa transisi Covid - 19 mengharuskan orang untuk berjaga jarak dalam melakukan setiap kegiatan. Kondisi tersebut berdampak pada warga, tak terkecuali pada Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) sehingga sulit melakukan kegiatan. Kurangnya pengetahuan dalam penggunaan Microsoft Office khususnya Microsoft Word dan bagaimana menerapkan aplikasi tersebut dalam memudahkan membuat proposal kegiatan. Setelah terbentuk kelompok, maka menentukan satu orang yang memiliki tanggung jawab yaitu sebagai ketua. Pelatihan ini bertujuan untuk lebih dapat menerapkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word sebagai penunjang kegiatan sehari-hari di lingkungan IREIFA dan dapat memudahkan dalam membuat proposal kegiatan yang dibutuhkan IREIFA khususnya pengurus kelompok tersebut.

Kegiatan pengabdian masyarakat diselenggarakan di Masjid Attaubah dengan peserta IREIFA Jakarta Selatan dengan sasaran peserta dapat merasakan manfaat dalam kegiatan ini khususnya dalam penggunaan Microsoft Office. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan menggunakan metode *Hybrid Learning* yang merupakan gabungan antara metode pembelajaran berbasis *e-learning* (pembelajaran elektronik) dengan metode pembelajaran tatap muka atau metode konvensional. Cara ini sangat tepat dilakukan pada saat pandemi Covid-19 seperti saat ini, karena bisa dilakukan secara tatap muka maupun online (media internet) (Aulia et al., 2021).

METODE

Tahap kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan adalah:

1. Tahap persiapan, dimana tim menggali informasi kebutuhan pelatihan, selanjutnya menerapkan materi dan peserta pelatihan.
2. Tahap perencanaan, tim Menyusun rancangan kegiatan yang dilakukan.
3. Tahap pelaksanaan, tim pengusul melakukan kegiatan pelatihan sesuai tema terkait, melakukan sharing pendapat, dan mengidentifikasi kebutuhan materi yang diinginkan dan penawaran program pengabdian kepada masyarakat berkelanjutan di masa-masa yang akan datang.
4. Evaluasi terhadap proses selama tahap persiapan sampai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan penyusunan laporan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kemudian penyusunan laporan hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

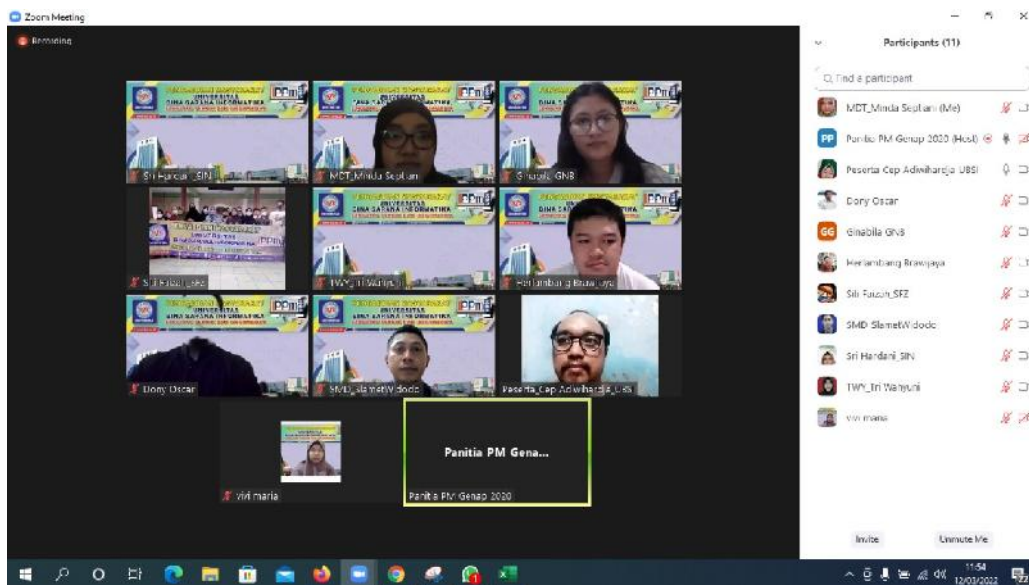
Bentuk kegiatan yang akan dilakukan dalam pengabdian kepada masyarakat yaitu pemaparan teori dan praktek cara menggunakan Microsoft Office dalam pengolahan data. Media yang digunakan dalam pelatihan ini adalah Microsoft Word. Setelah mendapatkan materi, para peserta dalam hal ini adalah Ikatan Remaja Islam Fathuzzaman (IREIFA) Jakarta Selatan akan langsung mempraktikkan fitur-fitur yang ada. Peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan IREIFA Jakarta Selatan yang berjumlah kurang lebih sebanyak 20 peserta.

HASIL

Metode pelaksanaan yang digunakan yakni pengajaran secara hybrid yaitu secara daring melalui Aplikasi Zoom dan juga luar jaringan dengan datang langsung ke lokasi tersebut. Pelaksanaan kegiatan yakni beberapa panitia dan peserta akan hadir dilokasi warga JL. Mampang Prapatan VI RT 09/002 Kel. Tegal Parang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan, dengan tetap melaksanakan *physical distancing* dan protokol kesehatan. Dikarenakan adanya peraturan *physical distancing* dari pemerintah maka kegiatan dilakukan melalui Aplikasi Zoom agar tidak menimbulkan kerumunan. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada tanggal 20 Maret 2022 mulai Pukul 08:00-12:00 WIB.



Gambar 1. Penjelasan Materi Oleh Tutor Secara Luring



Gambar 2. Penjelasan Materi Secara Daring



Gambar 3. Hasil Survey Kepuasan Kegiatan PM

Berdasarkan bagan Pie Chart diatas menunjukkan kondisi setelah pelatihan dapat kita lihat bahwa peserta merasa puas dengan adanya pelatihan komputer Microsoft office. Dengan adanya penerapan sistem informasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pemasyarakatan, dibutuhkan peran petugas pemasyarakatan yang menguasai perkembangan teknologi dan tentu saja mempunyai keahlian keterampilan pengolahan informasi berbasis komputer (Maula, 2020).

KESIMPULAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan mendapatkan antusiasme dari para peserta. Mereka mengikuti kegiatan dengan baik dan dapat memahami materi secara baik yang terlihat dari hasil kuisioner, sehingga kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar.

DAFTAR REFERENSI

- Aulia, M. M., Tri Setiyoko, D., & Sunarsih, D. (2021). *Penanaman Nilai Multikultural dengan Metode Hybrid Learning pada Masa Pandemi Covid-19. JAMU : Jurnal Abdi Masyarakat UMUS*. 1(02), 71–79.
- Costaner, L., Guntoro, & Lisnawita. (2021). *Pelatihan Keterampilan Membuat Informasi Berbasis Video Digital Pada Ikatan Remaja Masjid. DINAMISIA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*. 843–849.
- Maula, R. . (2020). *Analisis Pemanfaatan Teknologi Dalam Pengelolaan Dokumen Warga Binaan Pemasyarakatan. Analisis Pemanfaatan Teknologi Dalam Pengelolaan Dokumen Warga Binaan Pemasyarakatan*. 5(9), 12–26.
- Nasution, F. ., & Putri, F. . (2021). *Perancangan Pelatihan Microsoft Office 2010. PUBLIDIMAS (Publikasi Pengabdian Masyarakat)*. 1 (1), 49–56.